

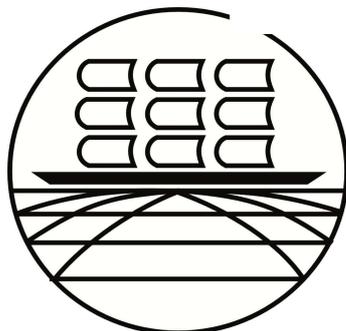
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева
ФГБОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

(подпись)

«31» августа 2019 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ
РАБОТАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

учебной дисциплины ОП.08 Охрана труда
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство
по программе базовой подготовки
форма обучения: очная

Мурманск
2019

Рассмотрено и одобрено на заседании

Разработано

Методической комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла специальностей отделения Промышленное рыболовство

Председатель МК

на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 458 от 07 мая 2014г.

В.А. Обносков

Протокол от 29 мая 2019 г.

Автор (составитель): Обносков В.А., преподаватель I категории,

«ММРК имени И.И.Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Рецензент:

Симонишвили Е.Н., канд. филос. наук, начальник отделения
СТО «ММРК имени И.И.Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Содержание

Введение	
Перечень практических работ.....	
Порядок выполнения практической работы обучающихся.....	
Наполнение КОС для промежуточной аттестации.....	
Критерии и шкала оценивания	

1. Введение

1.1. Методические указания по практическим работам обучающихся по учебной дисциплине «Охрана труда» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 458, рабочей программой учебной дисциплины Охрана труда и учебного плана очной формы обучения.

1.2 **Цели и задачи практической работы** - обеспечить более высокий уровень гуманитарной подготовки обучающихся.

1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У 1 - выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- У2 - использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- У3 - проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- У4 - разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- У5 - контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- У6 - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения

знать:

- З1 - системы управления охраной труда в организации;
- З2 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- З3 - обязанности работников в области охраны труда;
- З4 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- З5 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- З6 - порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);
- З7 - порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- З8 - порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности.

1.4. Компетенции, формируемые дисциплиной Охрана труда в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У1; У2; З1;З2.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У1; У2; 31;32.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У5; У6;У4. 33;34;35.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У6; 32.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У1;У2. 32; 33.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У5; У6. 32; 34;35.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У3; У4;У6. 32; 34;35.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У6. 32; 38.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1; У2. 32.
ПК 1.1.	Проводить гидрологические исследования на рыбохозяйственных водоемах.	У1; У2; У6. 32; 35; 38.
ПК 1.2.	Оценивать состояние ихтиофауны.	У1; У2; У6. 32.
ПК 1.3.	Систематизировать и обрабатывать ихтиологический материал.	У1; У2; У6. 32.
ПК 1.4.	Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы.	У1; У2; У6. 32.
ПК 2.1.	Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.	У1; У2; У6. 32.

ПК 2.2.	Выращивать посадочный материал.	У1; У2; У6. 32.
ПК 2.3.	Выращивать товарную продукцию.	У1; У2; У6. 32.
ПК 2.4.	Разводить живые корма.	У1; У2; У6. 32.
ПК 2.5.	Организовать перевозку гидробионтов.	У1; У2; У6. 32; 38.
ПК 2.6.	Эксплуатировать гидротехнические сооружения и технические средства рыбоводства и рыболовства.	У1; У2; У6. 32; 38.
ПК 2.7.	Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний гидробионтов.	У1; У2; У6. 32.
ПК 3.1.	Организовывать и выполнять работы по поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов гидробионтов во внутренних водоемах.	У1; У2; У3; У4; У6. 32; 35; 38.
ПК 3.2.	Выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания гидробионтов.	У1; У2; У6. 32; 38.
ПК 3.3.	Организовывать и регулировать любительское и спортивное рыболовство.	У1; У2; У6. 32; 38.
ПК 3.4.	Обеспечивать охрану водных биоресурсов и среды их обитания от незаконного промысла.	У1; У2; У6. 32; 38.
ПК 4.1.	Планировать работу участка.	У1; У2; У3; У4; У6. 32; 35; 38.
ПК 4.2.	Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.	У1; У2; У3; У4; У6. 32; 35; 38.
ПК 4.3.	Контролировать ход выполнения работ исполнителями.	У1. 32.
ПК 4.4.	Оценивать результаты деятельности исполнителей.	У1. 32.

2. Перечень практических работ.

№ раздела дисциплины	Наименование практической работы	Цель работы	Формы текущего контроля
Раздел 1. Управление безопасностью труда. Тема 1.3. Права и обязанности работодателя и работников по охране труда.	Проведение вводного инструктажа подчиненных работников (персонала). Инструктаж по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ.	Изучить правила проведения и очередность инструктажей. Закрепить навыки ведения журналов по видам инструктажей.	Защита практической работы.
Раздел 3. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов. Тема 3.1. Защита человека от негативных факторов.	Использование средств коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности.	Отработать правила использования индивидуальных средств защиты. Закрепить понятия об устройстве и классификации коллективных средств защиты персонала.	Защита практической работы.
Раздел 4. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности и оказание. Тема 4.3. Оказание первой помощи при несчастных случаях.	Ведение документации установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения. Составление акта по форме Н – 1.	Изучить правила составления акта по форме Н – 1.	Защита практической работы.

3. Порядок выполнения практической работы обучающихся:

Раздел 1. Управление безопасностью труда

Тема 1.3. Права и обязанности работодателя и работников по охране труда.

Практическая работа № 1.

Тема: Проведение вводного инструктажа подчиненных работников (персонала).
 Инструктаж по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ.

Цель занятия: Сформировать навыки ведения инструктажей, как будущему руководителю работ по специальности, используя знания по Охране труда.

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, типовые инструкции по видам инструктажей, тетрадь, писчие принадлежности.

Задания:

1. Заполните правильно журнал по вводному инструктажу, вновь прибывшего сотрудника.
2. Составьте примерную инструкцию по инструктажу на рабочем месте и по технике безопасности, применимую к участку по выращиванию маточного стада.

Порядок выполнения

1. Изучить теоретический материал записанный в конспекте в рабочей тетради.
2. Заполнить форму журнала по вводному инструктажу.

3. Составить план инструктажа по технике безопасности, учитывая специфику участка производства.

Форма контроля

Оценка за выполнение практического задания.

Вопросы для самоконтроля

1. Изложите порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников.
2. Сделайте обзор возможных последствий несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными, работниками (персоналом).

Рекомендуемая литература и источники:

1. Трудовой кодекс РФ, 2011-2015.
2. Коробко В.И. Охрана труда: учебное пособие - М.: Юнити - Дана 2012 г
3. Программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
4. Электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;

Раздел 3. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов.

Тема 3.1. Защита человека от негативных факторов.

Практическая работа № 2.

Тема: Использование средств коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности.

Оснащение: Противогазы ДП – 5, респираторы, марлевые повязки, костюм химзащиты, типовой план (схема) убежища.

Задания:

1. Продемонстрируйте правильное и быстрое приведение индивидуальных средств защиты в рабочее состояние.
2. Руководствуясь схемой убежища, сделайте его обзор, применяя правильные названия и термины по его устройству.

Порядок выполнения

1. Ознакомьтесь с инструкцией по применению ДП – 5 и респираторов.
2. Прокомментируйте и опишите устройство противогаза ДП – 5.
3. Правильно и быстро наденьте индивидуальное средство защиты.
4. Опишите классификацию убежищ по назначению. Сделайте обзор нормативных требований к комплектации коллективных средств защиты.

Форма контроля

Оценка за выполнение практического задания.

Вопросы для самоконтроля

1. Изложите порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.
2. Расскажите об использовании средств коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности.

Рекомендуемая литература и источники:

1. Шарапов В.И. Охрана труда на судах флота рыбной промышленности. М.: Агропромиздат, 2011..
2. Цапко А.С. Охрана труда на судах и предприятиях рыбной промышленности. М.: Агропромиздат, 2012.
3. Программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса

тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;

4. Электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;

Раздел 4. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности и оказание.

Тема 4.3. Оказание первой помощи при несчастных случаях.

Практическая работа № 3.

Тема: Ведение документации установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения. Составление акта по форме Н – 1.

Оснащение: Бланк актов по форме Н – 1, писчие принадлежности.

Задания:

1. Оформите акт по форме Н – 1, согласно обстоятельствам несчастного случая.
Варианты:
А) Травма на территории предприятия за пределами производственного цеха (участка).
В) Несчастный случай во время производственного процесса.
С) Несчастный случай во время перерыва.

Порядок выполнения

1. Ознакомьтесь с обстоятельствами несчастного случая.
2. Выясните круг лиц, причастных к происшествию (виновники, свидетели и т.п.).
3. Оформите акт по форме Н – 1, согласно ситуации.

Форма контроля

Оценка за выполнение практического задания.

Вопросы для самоконтроля

1. Изложите порядок выяснения обстоятельства происшествия.
2. Расскажите сколько экземпляров актов оформляют и озвучьте сроки их хранения на предприятии.
3. Изложите, в каком случае заполняется акт о несчастном случае на производстве.

Рекомендуемая литература и источники:

1. Трудовой кодекс РФ, 2011-2015.
2. Конспект аудиторных занятий.
3. <https://infportal.ru/doc/akt-o-neschastnom-sluchae-po-forme-n-1.html>

Форма Н-1

Один экземпляр направляется
пострадавшему или его
доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева

ФГБОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

(подпись)

«31» августа 2019 г.

(, фамилия, инициалы работодателя
(его представителя)

" _____ " _____ 200_ г.

Печать

Акт N ____

о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая _____

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая, количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся)
пострадавший _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес,

ведомственная и отраслевая принадлежность /ОКОНХ основного вида

деятельности; фамилия, инициалы работодателя - физического лица)

Наименование структурного подразделения _____

3. Организация, направившая работника _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____

(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год)

Стажировка: с " __ " _____ 200_ г. по " __ " _____ 200_ г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с " __ " _____ 200_ г. по " __ " _____ 200_ г. _____

(если не проводилось - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год, N протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,

описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия _____

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья _____

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п.9 настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах) Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая _____
(фамилии, инициалы,)

Акт о несчастном случае по форме Н-1

Законодательство полностью регламентирует порядок действия руководства, если на предприятии произошел несчастный случай на производстве, в результате которого сотрудникам была причинена производственная травма. Администрация хозяйствующего субъекта должна правильно оформить необходимые документы, в том числе акт о несчастном случае.

В каком случае заполняется акт о несчастном случае на производстве:

ТК РФ устанавливает, что **несчастный случай**, произошедший в компании, обязательно должен быть расследован. То есть администрацией фирмы создается специальная комиссия, которая подробно изучает все обстоятельства дела, опрашивает свидетелей, схемы и все представленные документы.

В конце расследования она должна оформить весь изученный материал и сделать выводы о том, кто виновен в виде специального документа — акта о несчастном случае на производстве.

Как правило, его утверждает руководитель компании. Но если несчастному случаю присвоен статус тяжелый или после него погибли люди, эту обязанность на себя берет работник государственной инспекции по труду, который обязательно включается в состав комиссии, и даже возглавляет ее.

Законодательством определен трехдневный срок, в течение которого акт Н-1 необходимо оформить. Он распространяется на легкие случаи. Однако, если статус происшествия изменен или ему сразу присвоен «тяжелый», то этот документ составляется в течение пятнадцати дней. А при продлении расследования, это период может составлять целый месяц.

Этот документ имеет большое значение при оформлении страхового случая, то есть когда происшествие вызвало у работника невозможность далее выполнять свои трудовые обязанности, даже временно. Так как именно он, является подтверждением того, что это производственный несчастный случай, в нем делаются выводы и устанавливаются виновные лица.

Внимание! Акт разрешается не составлять только если после случившегося на предприятии происшествия ни у одного работника не наступил период временной нетрудоспособности.

ТК РФ определяет, что этот документ составляется в трех экземплярах, по одному для соцстраха, работника и работодателя.

Как правильно заполнить акт формы Н-1

Для того чтобы зафиксировать все обстоятельства произошедшего несчастного случая, существует специальный бланк акт формы Н-1. В нем последовательно заполняются все пункты, раскрывая обстоятельства происшествия.

Бланк начинается с блока утверждения документа руководителем. Он там должен поставить свою , дату и при наличии — печать.

Затем в документе записывается порядковый номер. Его наличие важно для правильной регистрации акта в учетных журналах организации.

В **пункте 1** проставляются и время произошедшего случая. Обязательно указывается сколько полных часов прошло с момента, как пострадавший начал выполнять работу.

В **пункте 2** указываются реквизиты фирмы, в которой работал сотрудник. В случае, если он находился в командировке, и несчастный случай произошел в нем там — здесь записывается принимающая сторона.

Пункт 3 заполняется в случае командировки — здесь указывается фактический работодатель пострадавшего.

В **пункте 4** нужно перечислить людей, которые образовали комиссию по расследованию несчастного случая. Все они указываются в порядке Фамилия , должность, место работы (при отличии от места происшествия).

Пункт 5 должен содержать полные сведения о пострадавшем — его Ф. , должность, квалификация, общий стаж работы и на текущем предприятии, и другие сведения.

Заполнение **пункта 6** является очень важным для проведения расследования, поскольку сюда заносятся даты и характеристики инструктажей, стажировок, обучения по правилам техники безопасности на производстве.

В **пункте 7** подробно расписывается место происшествия — место нахождения, его размеры, материал покрытия пола, стен и потолка, расположение и состояние оборудования. Здесь же нужно указать, если ли в помещении какие-либо вредные факторы.

Пункт 8 должен содержать подробное описание несчастного случая, какие обстоятельства его вызвали, где находился пострадавший и свидетели, в каком режиме работало оборудование и т. д.

Кроме этого, он имеет подпункты:

- **8.1.** – вид происшествия;
- **8.2.** – какие пострадавшим были получены травмы согласно медицинскому заключению;
- **8.3.** – был ли сотрудник под действием алкоголя или наркотиков;
- **8.4.** – данные об очевидцах происшествия — их Ф. , должности, контактные данные.

В **пункте 9** указываются основная и сопутствующие причины, из-за которых произошло происшествие. Это могут быть нарушения техники безопасности, инструкции по эксплуатации оборудования, положений по охране труда и т. д.

В **пункте 10** перечисляются должностные лица, которые в результате проведенного расследования признаны виновными в возникновении данного события.

В **пункт 11** нужно внести перечень мероприятий, которые нужно провести на фирме для устранения последний несчастного случая и предотвращения новых.

Составленный документ подписывают лица, включенные в комиссию по расследованию.

4. Критерии и шкала оценивания

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>Отлично</i>	Правильность выполнения задания на практическую работу; высокая степень усвоения теоретического материала по теме практической работы. Способность продемонстрировать преподавателю знания, четко соответствующие требованиям нормативных документов по Охране труда в сфере профессиональной трудовой деятельности. Высокое качество подготовки отчета по практической работе. Правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.
<i>Хорошо</i>	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень выполнения задания на практическую работу и хорошую

	степень усвоения теоретического материала по теме практической работы. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.
<i>Удовлетворительно</i>	Демонстрирует средний уровень выполнения задания на практическую работу. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
<i>Неудовлетворительно</i>	Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.